

Psykisk Handlingsplan for arbejdspladsvurdering for MATH					
Udarbejdet 14.03.13					
Ajourført [dato]					
Indsatsområder	Tiltag	Ansvar (og evt Hjælper)	Prioritet	Frist	Status
Anerkendelse fra ledelsen	I:				
	G:				
	L: Forfremmelse, lønforhøjelse, forskningsfrihed	Instituttleder	2	30.04.14	
	O: Bevilge midler	ST	2	30.04.14	
Anerkendelse fra gruppen	I: Husk at rose din kollega	Tap/Vip	1	30.04.14	
	G: Flere forelæsere på samme kursus. Mere samarbejde om ensartede opgaver.	Tap/Vip	1	30.04.14	
	L:				
	O:				
Stress for ph.d.studerende	I: De studerende skal turde tale om stress.	Ph.d.	1	30.04.14	
	G: Blive bedre til at tale sammen og opfordre hinanden til at bruge deres vejledere ved stress.	Ph.d.	1	30.04.14	
	L: Tag det op i ph.d. udvalget med deltagelse af to ph.d. studerende fra instituttet. Evt. opstart af udvalg, med specielt fokus på trivsel.	Instituttleder	1	30.04.14	
Stress øvrige	I:				
	G:				
	L: Mus samtaler	Nærmeste leder	1	30.04.14	
	O: Blive bedre til at informere og planlægge (bl.a. eksamenplanen) i god tid.	ST	1	30.04.14	
Information	I:				
	G:				
	L: Afholdelse af medarbejdermøder	Instituttleder	1	30.04.14	
	O:				

Hjælper = person eller afdeling uden for enheden, hvis hjælp vurderes at være nødvendig for at iværksætte tiltag. Hjælperens navn påføres først, hvis og når denne har accepteret opgaven.

Prioritet = angiv 1, 2 og 3, hvor 1 er de områder med højest prioritet.

Frist = ønsket tidsfrist for iværksættelse af tiltag på området.

Status = her noteres løbende status, indtil der kan noteres "Afsluttet [dato]".