

Procesbeskrivelse for psykisk arbejdspladsvurdering for MATH

Enheden har 90 medarbejdere i alt.

Dato	Delproces	Bemærkninger
Nov. 2012	Skriftlig orientering udsendt til alle enhedens medarbejdere	
4. marts 2013	Enhedens tidsplan for opfølgningen drøftet og udmeldt	
6. december 2012	Spørgeskema om psykosocialt arbejdsmiljø besvaret af [antal] medarbejdere	73.1
	Dialogmøde afholdt med deltagelse af [antal] medarbejdere	
14. marts 2013	Udkast til handlingsplan udsendt til kommentering til alle enhedens medarbejdere	
	Handlingsplan gjort tilgængelig for medarbejdere og AT	[Placering(er)]
	Opdateret handlingsplan gjort tilgængelig for medarbejdere og AT	[Placering(er)]

Psykisk Handlingsplan for arbejdspladsvurdering for MATH					
Udarbejdet 14.03.13 Ajourført 31.10.13					
Indsatsområder	Tiltag	Ansvar (og evt Hjælper)	Prioritet	Frist	Status
Anerkendelse fra ledelsen	I:				
	G:				
	L: Forfremmelse, lønforhøjelse, forskningsfrihed	Instituttleder	2	30.04.14	Løntillæg givet
	O: Bevilge midler	ST	2	30.04.14	
Anerkendelse fra gruppen	I: Husk at rose din kollega	Tap/Vip	1	30.04.14	Opfordring givet
	G: Flere forelæsere på samme kursus. Mere samarbejde om ensartede opgaver.	Tap/Vip	1	30.04.14	På vej
	L:				
	O:				
Stress for ph.d.studerende	I: De studerende skal turde tale om stress.	Ph.d.	1	30.04.14	
	G: Blive bedre til at tale sammen og opfordre hinanden til at bruge deres vejledere ved stress.	Ph.d.	1	30.04.14	Opfordring givet
	L: Tag det op i ph.d. udvalget med deltagelse af to ph.d. studerende fra instituttet. Evt. opstart af udvalg, med specielt fokus på trivsel.	Instituttleder	1	30.04.14	
Stress øvrige	I:				
	G:				
	L: Mus samtaler	Nærmeste leder	1	30.04.14	
	O: Blive bedre til at informere og planlægge (bl.a. eksamenplanen) i god tid.	ST	1	30.04.14	Stadig problemer
Information	I:				
	G:				
	L: Afholdelse af medarbejdermøder	Instituttleder	1	30.04.14	Et møde afholdt med konsulent bistand
	O:				

Hjælper = person eller afdeling uden for enheden, hvis hjælp vurderes at være nødvendig for at iværksætte tiltag. Hjælperens navn påføres først, hvis og når denne har accepteret opgaven.

Prioritet = angiv 1, 2 og 3, hvor 1 er de områder med højest prioritet.

Frist = ønsket tidsfrist for iværksættelse af tiltag på området.

Status = her noteres løbende status, indtil der kan noteres "Afsluttet [dato]".

Afsluttede fokusområder for MATH

Fokusområde	Tiltag	Ansvar og Hjælper	Prioritet	Frist	Status
	I:				
	G:				
	L:				
	O:				
	I:				
	G:				
	L:				
	O:				
	I:				
	G:				
	L:				
	O:				
	I:				
	G:				
	L:				
	O:				