

Censorpakke til censorerne for eksamener under **Science and Technology**

I forbindelse med Deres arbejde som censor følger hermed:

1. Vejledning til udfyldelse af anvisnings- og rejseafregningsblanket
2. Anvisningsblanket
3. Evalueringsskema
4. Rejseafregningsblanket, som benyttes, hvis der har været rejseudgifter i forbindelse med eksamen
5. Retningslinjer vedr. udfyldelse af protokoller

Ovennævnte bedes udfyldt og returneret **samlet og digitalt** til ST Uddannelse på følgende mail-adresse: **censor.st@au.dk**

Censorhonoraret anvises på baggrund af anvisningsblanketten og eksamensprotokollen.

Det er vigtigt, at eksamensprotokollen udfyldes i overensstemmelse med vedlagte retningslinjer "Udfyldelse af protokoller".

Hvis ikke alle studerende bedømmes af samme censor er det vigtigt, at det på protokollen anføres, hvem der har censureret hvilke studerende, f.eks. ved markering med initialer ud for hver enkelt studerende.

Bemærk! Udbetaling af censorhonorar og refusion for rejseudgifter kan IKKE forventes udbetalt på samme tid, da udbetalingerne ikke foretages af samme afdeling.

Husk! at underskrive alle blanketter.

Bestilling af hotelophold:

Hoteller med indkøbsaftaler i Aarhus:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/indkoeb/indkoebsaftaler/hotelaftaler/aarhus/>

Hoteldispositionsbeløb: (beløbsgrænse pr. overnatning 2016: kr. 1.008,-)

http://hr.modst.dk/Service%20Menu/Love%20regler%20og%20aftaler/Circular/2015/~/_/media/Circular/2015/052-15.ashx

Husk! Bilag vedr. rejseudgifter indscannes og vedhæftes.

Vi takker for Deres censorarbejde hos Science and Technology.

Med venlig hilsen
ST Uddannelse

ST Uddannelse
Undervisning og Eksamen

Dorte Asserbo Christiansen
Uddannelseskoordinator

Telefon: 87 15 55 49

Dato: 22. februar 2016

E-mail: censor.st@au.dk

Web: www.scitech.au.dk

Vejledning til udfyldelse af anvisnings- og rejseafregningsblanket

Blanketterne kan udfyldes og underskrives digitalt, hvis man benytter Adobe Acrobat XI eller Adobe Acrobat DC

Anvisningsblanket

Udfyld venligst:

- cpr.nr. og navn
- dato/perioden for eksamen
- antal studerende/besvarelser
- Fag/Kursus
- **Husk!** at underskrive – dette kan gøres digitalt!

Rejseafregningsblanket

Udfyld venligst:

- personlige oplysninger samt cpr.nr.
- rejsemål og formål
- dato og varighed
- udgifter påføres – hvis anden valuta end dansk påføres dette
- godtgørelse påføres - herunder antal kilometer kørt i egen bil
- eventuelle bilag vedr. rejseudgifter indscannes og vedhæftes
- **Husk!** at underskrive – dette kan gøres digitalt!

ST Uddannelse
Undervisning og Eksamen

Dorte Asserbo Christiansen
Uddannelseskoordinator

Telefon: 87 15 55 49

Dato: 22. februar 2016
E-mail: tensor.st@au.dk

Web: www.scitech.au.dk

Side 1/1

Digital signatur

Understøttes af Adobe Acrobat XI eller Adobe Acrobat DC

Underskriver man med digital signatur undgår man at skulle udskrive og indscanne igen.

Har du **ikke** i forvejen et digital ID til pdf oprettes det, som følger:

(er nødvendig at oprette 1 gang for hver PC eller bærbare, som du benytter)

1. Dobbelt klip på feltet til underskrift
2. Vælg "A new digital ID..." – tryk Next
3. Vælg "New PKCS#12 digital ID file" – tryk Next
4. Udfyld name, Organizational Unit/Name and Email Address – tryk Next
5. Opret Password og confirm – tryk Finish
6. Du kan nu se dit digitale ID – indsæt dit password – tryk Sign.
7. Du bliver nu bedt om at gemme – tryk Save
8. Du har nu underskrevet med digital signatur!
9. Husk! at gemme igen

Hele censorpakken returneres samlet og digitalt til: tensor.st@au.dk

Til censorerne for eksamener under
Science and Technology

ANVISNING af censorvederlag

Udfyld venligst cpr.nr. , navn, perioden som ydelsen vedrører, antal studerende/besvarelser samt Fag/Kursus og send derefter blanketten til: **censor.st@au.dk**

Cpr.nr.:	Navn:
Ydelsen vedrører perioden fra (dag, måned, år):	
Arbejdets art: Censorarbejde	
Din løn vil blive indsat på din NemKonto. Din lønseddel vil være tilgængelig på www.e-boks.dk	

Antal studerende/besvarelser:
Fag/Kursus:
Ved bachelor-, speciale-, eller kvalifikationseksamen påfør venligst studienummer + navn:

Udfyldes af ST Uddannelse

Arbejdets art	Delregnskab	Timer med 2 decimaler	Sats	Stillingstype	Sted
Censor	1		201	351	2012

Til intern brug

Projekt	Aktivitet	Enhed
12786	82104	5010

Dato

Underskrift af censor

Dato

Underskrift af anvisningsberettiget

Blanketten er opdateret af Dorte Asserbo Christiansen, 22.02.2016

NATURVIDENSKABELIGE UDDANNELSER I DANMARK
Censorformandskabet

CENSORS VURDERING AF EKSAMEN

Censors navn: _____

Censorkorps: Biologi Datalogi Jordbrugsvidenskab Geologi
 Fysik Kemi Levnedsmiddel Matematik

Eksamenssted: AU CBS DTU ITU KU RUC SDU AAU

Eksamen: _____

Type: Mundtlig Skriftlig Projekt Bachelorprojekt Speciale
 Kvalifikationseksamen Andet:

Eksaminator: _____

Termin: Sommer Vinter _____

Antal studerende: _____

Eksamensforløbet har alt i alt været:

tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Generelle kommentarer til den afholdte eksamen:

Dato: _____ Underskrift: _____

Detaljerede oplysninger kan (om nødvendigt) gives på næste side

SPECIFIKKE KOMMENTARER

udfyldes som eventuelt supplement til forsiden

Orientering om pensum før eksamen: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Procedure for opgavegodkendelse: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Omfanget af pensum: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Formulering af spørgsmål: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Omfanget af skriftlige opgaver: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Tidsfrister for skriftlig censurering: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Procedure for bedømmelse: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Supplerende bemærkninger til eksamensforløbet, kurset og uddannelsen:

Rejseafregning for censorer på Science and Technology

Stilling:	
Navn:	
Privat adresse:	
Postnr. og by:	
Email:	

CPR-nr. (skal udfyldes):	
--------------------------	--

Beløbet overføres til NemKontoen tilknyttet angivet CPR-nr.

Rejsemål:	Sted:	
	Land:	Danmark
Rejsens formål:		

Afrejse	Dato (dd-mm-åååå):	Kl. (tt:mm):
	- 2016	:
Hjemkomst	Dato (dd-mm-åååå):	Kl. (tt:mm):
	- 2016	:
Varighed	Døgn:	Timer:

Udgifter	Valuta 1	Valuta 2	Valuta 3	Valuta DKK
	Navn: DKK Kurs: 100,00	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>	Total
<i>(Udgifter skal dokumenteres med kvittering/billetter)</i>				
A. Billet:				
B. Billet:				
C. Taxi:				
D. Andre rejseudlæg:				
E. Fortæringsudgifter:				
F. Hotel indland <input type="checkbox"/> med el. <input type="checkbox"/> uden morgenmad				
G. Hotel udland <input type="checkbox"/> med el. <input type="checkbox"/> uden morgenmad				
H. Andre ikke-rejseudlæg*):				
*) Fx. Konferencegebyr				
Udgifter i alt				

Godtgørelse	(miles / 1,609 = km)	Antal	Sats	Valuta DKK
Egen bil. Motiv for brug:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	á 1,99 kr.	
Time- og dagpenge (kun rejser med overnatning)			Total →	
Fulde dagpenge	<input type="text"/>	á	409,00 kr.	<input type="text"/>
Timepenge	<input type="text"/>	á	17,04 kr.	<input type="text"/>
Måltidsfradrag			Total →	-
Morgenmad	<input type="text"/>	á	61,35 kr.	<input type="text"/>
Frokost	<input type="text"/>	á	122,70 kr.	<input type="text"/>
Middag	<input type="text"/>	á	122,70 kr.	<input type="text"/>
Udokumenteret nattillæg	<input type="text"/>	á	205,00 kr.	
Godtgørelse i alt				

Hovedområde



HE		ST	X
BSS		ARTS	
ADM			

Bekræftelse af ovenstående:

Dato Underskrift (af censor)

Dato AUID Underskrift (Projektkøkonom/forretningscontroller)

Forbeholdt Aarhus Universitet					
Artskonto	Moms	Projekt/sag	*EU	Aktivitet/sagsopgave	Beløb
				82104	

* Ved EU-projekt sættes "X"

Til censorerne for eksamener under
Science and Technology

Vedr. udfyldelse af eksamensprotokoller

Ved udløbet af afmeldingsfristen for en prøve udskriver ST Uddannelse en eksamensprotokol. Protokollen sendes til faget, der sørger for, at den dateres og underskrives af eksaminator og en eventuel medbedømmer og censor i de dertil indrettede felter.

Protokollen skal udfyldes med resultat ud for hver eksaminand, som figurerer på protokollen. Der må ikke forekomme blanke felter. Nedennævnte understregede betegnelser skal benyttes ved udfyldelse af protokollen:

Uden graderet bedømmelse:

BE: Bestået

IB: Ikke bestået

Graderet bedømmelse, 7-trins skalaen:

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

UB: Udeblevet

Protokollen returneres til ST Uddannelse eller eksamen.st@au.dk, når den er udfyldt og underskrevet af både eksaminator og censor. Protokoller fra skriftlige eksamener skal sendes senest dagen før, resultatet skal foreligge, og fra mundtlige eksamener senest dagen efter sidste ordinære eksamensdag i det pågældende fag.

Når resultatet er inddateret, kan de studerende straks se det på selvbetjeningen. Vi henstiller, at man ikke selv offentliggør resultater på opslagstavler o. lign.

Med venlig hilsen
ST Uddannelse

ST Uddannelse
Undervisning og Eksamen

Dorte Asserbo Christiansen
Uddannelseskoordinator

Telefon: 87 15 55 49

Dato: 22. februar 2016

E-mail: censor.st@au.dk

Web: www.scitech.au.dk